



AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding leerpakketten en kantoorartikelen

Referentienummer: BMS-EA-LK-2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	algemene informatie over procedure en opdracht	4
1.1.	Procedure.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3.	De opdracht.....	5
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening	7
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	10
2	inschrijfprocedure	11
2.1	planning	11
2.2	informatie-uitwisseling.....	12
2.2.1	inlichtingen en nota van inlichtingen	12
2.2.2	individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	13
2.3	onjuiste verklaring	14
2.4	inschrijving	14
2.5	de inhoud van de inschrijving	15
2.5.1	bij inschrijving in te dienen documenten	15
2.5.2	na inschrijving in te dienen documenten	16
2.6	gestanddoening inschrijving	17
2.7	inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	17
2.8	overige voorwaarden aan inschrijving.....	18
3	uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
3.1	uitsluitingsgronden	21
3.2	geschiktheidseisen	21
3.2.1	financiële en economische draagkracht	22
3.2.2	technische- of beroepsbekwaamheid.....	23
3.2.3	inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	24
3.3	beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	25
4	gunningscriteria.....	26
4.1	criterium 1: kwaliteit.....	26
4.2	criterium 2: prijs	26
4.3	beste prijs-kwaliteit verhouding	29
5	beoordelingsprocedure	31
5.1	beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	31
5.2	mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	31
5.3	bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding.....	31
5.4	mededeling van de gunningsbeslissing	32
5.5	verificatiefase.....	33
5.6	gunning	38

Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:

- Bijlage 1 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 2 Programma van Eisen
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Verus
- Bijlage 4 Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
- Bijlage 5 Klachtenmeldpunt
- Bijlage 6 Begrippenlijst
- Bijlage 7 Kwaliteit
- Bijlage 8 Beoordelingsformulier
- Bijlage 9 Checklist
- Bijlage 10 Waarden gunningscriteria
- Bijlage 11 Afname scholen

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

- Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier B Referentie
- Formulier C Prijzenblad

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding leerpakketten en kantoorartikelen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed.](#) Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. à [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.](#)

1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Bisschop Möller Stichting. Hierna te noemen, BMS/ aanbestedende dienst.

Naam aanbestedende dienst	Bisschop Möller Stichting
Bezoekadres	Archipelweg 135
Vestigingsplaats	8921 VX Leeuwarden
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: www.bms-onderwijs.nl.

1.3. De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om met één geschikte leverancier een raamovereenkomst aan te gaan die kan voorzien in het leveren van leerpakketten en kantoorartikelen. Deze leverancier dient PO-leerpakketten van uitgeverijen die via een distributiekanaal geleverd worden te kunnen verstrekken. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding leerpakketten en kantoorartikelen volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is.

Gezien de gemiddelde jaarlijkse uitgaven en de drempel voor Europees aanbesteden zal de opdrachtgever dit Europees aanbesteden. Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst een inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst (na succesvolle verificatie) van maximaal 48 maanden. Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden (voor het schooljaar 2024/2025 t/m schooljaar 2025/2026), met tweemaal een optionele verlenging van 12 maanden (optioneel voor schooljaar 2026/2027 en optioneel schooljaar 2027/2028). De raamovereenkomst heeft ten doel om in beginsel voor de looptijd van 48 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer.

In de optiejaren heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te verlengen onder gelijkblijvende condities, dit is echter geheel afhankelijk van de organisatorische ontwikkelingen, eventuele ontwikkelingen binnen het onderwijs en de mate van tevredenheid over de leveringen. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. Er geldt qua omvang geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten, maar verkrijgt wel exclusiviteit zolang zij binnen al het gestelde van deze aanbesteding kan blijven leveren.

Voor alle eventuele toekomstige scholen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de opdrachtgever, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen die organisatorisch vallen onder BMS geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn. De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor alle locaties van aanbestedende dienst de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB-bedrijven kans op de opdracht maken;

- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst;
- door de samenvoeging van de opdrachten;
- de mate van samenhang van de opdracht.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan. Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige leveringen in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.

1.4. Beschrijving van de dienstverlening

Deze opdracht betreft diverse soorten kantoorartikelen, waaronder creatief materiaal, spel- en ontwikkelingsmateriaal en techniek- en wetenschapsmateriaal. Daarnaast betreft deze opdracht diverse soorten leerpakketten, waaronder leerboeken, werkboeken, eventueel combinaties leer- en werkboeken, licenties en (methode-)abonnementen. De locaties schaffen de leerpakketten aan (koop) en worden eigenaar van de leer- en werkboeken. De distributie van de fysieke leerpakketten zal geschieden tot achter de deur van de betreffende school. De digitale methodes worden decentraal (per locatie digitaal) gedistribueerd.

De scholen plaatsen zelf hun bestellingen. Per school kunnen er meerdere gebruikers worden aangemaakt (leerkrachten) die de bestellingen en een winkelmandje voor de betreffende school kunnen vullen. De schooldirecteur kan dan uiteindelijk akkoord geven voor de bestelling. De distributie is per school.

Raming:

De omvang van levering bedraagt geraamd circa € 780.000,- euro per jaar, gebaseerd op de meest recente cijfers uit 2022. Deze bedragen zijn inclusief BTW.

Locatie	Kosten leerpakketten en kantoorartikelen 2021	Kosten leerpakketten en kantoorartikelen 2022
Bonifatius-Dokkum	€ 20.620,-	€ 17.244,-
KardinaalDeJong-Ameland	€ 34.837,-	€ 26.705,-
DeWiekslag-Drachten	€ 23.403,-	€ 21.011,-
DePlotter-Drachten	€ 6.643,-	€ 5.488,-
Lukas-Drachten	€ 45.729,-	€ 47.251,-
Radbodus-Dronryp	€ 13.348,-	€ 17.591,-
DeKabas-Franeker	€ 30.548,-	€ 24.104,-
Michaël-Harlingen	€ 47.746,-	€ 58.760,-
Martinus-Makkum	€ 7.627,-	€ 27.317,-
Bonifacius-Reahus	€ 3.144,-	€ 3.607,-
Jozef-Heerenveen	€ 10.435,-	€ 14.999,-
Jozef-Lemmer	€ 18.189,-	€ 17.509,-
Franciscus-Wolvega	€ 21.265,-	€ 21.770,-
Scholtens-Leeuwarden	€ 15.162,-	€ 12.150,-
Thomas-Leeuwarden	€ 32.196,-	€ 32.529,-
Radboud-Jirnsum	€ 5.092,-	€ 13.029,-
DeSprong-Leeuwarden	€ 19.477,-	€ 53.932,-
Franciscus-Leeuwarden	€ 45.757,-	€ 40.163,-
Paulus-Leeuwarden	€ 27.158,-	€ 21.450,-
Teresa-Leeuwarden	€ 54.038,-	€ 41.256,-
TeakeJanRoorda-Wytgaard	€ 3.701,-	€ 8.953,-
DeToekomst-Bakhuizen	€ 17.409,-	€ 17.218,-
Ludgerus-Workum	€ 2.161,-	€ 1.400,-
Gregorius-Blauwhuis	€ 6.882,-	€ 7.015,-
Maarten-Bolsward	€ 58.398,-	€ 63.600,-
Jozef-Heeg*	€ 7.876,-	€ 6.300,-
Matheus-Joure	€ 20.488,-	€ 24.409,-
ThomasVanAquino-Sneek	€ 37.121,-	€ 33.556,-
Bonifatius-Sneek	€ 55.322,-	€ 57.139,-
ItKlimmerblêd-SintNicolaasga	€ 14.086,-	€ 19.525,-
Ludgerus-Balk	€ 14.382,-	€ 15.845,-
Bonifatius-Woudsend**	€ 7.617,-	€ 7.283,-
Bisschop Möller Stichting	€ 248,-	€ 159,-
Totaal	€ 728.106,-	€ 780.268,-

* Deze locatie zal zeer waarschijnlijk per 1 augustus 2023 fuseren met een school van een andere stichting (Palludara) en daarmee de BMS verlaten.

** Deze locatie zal zeer waarschijnlijk per 1 augustus 2023 fuseren met de Meester van der Brug school. Hierdoor zal het leerlingaantal van 65 naar circa 140 gaan. De verwachting is dat de kosten van de leerpakketten daarmee ook meer dan verdubbelen.

Aan deze omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de inschrijver bij een gunning geen rechten ontlenen. De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de scholen die per jaar zal verschillen. De hoeveelheid zoals beschreven in de omvang van levering kan afnemen, maar ook toenemen. In welke mate dit afneemt is op voorhand niet bekend en hangt af van de leerlingaantallen en behoefte naar bepaalde lesmethodes en kantoorartikelen. Deze raming is verwerkt op het prijzenblad.

NOTE: opdrachtnemer kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen, er is in geen geval sprake van een vastgelegd afname-aantal. De prijzen en kortingen uit het ingediende prijzenblad van de inschrijver met wie de definitieve gunning wordt aangegaan zijn na gunning de grondslag voor de leveringen na een gunning. Verder geldt: de scope bestaat in de basis uit de gevraagde items van het prijzenblad, maar kan gedurende de periode van de raamovereenkomst uitgebreid worden met items die passen binnen de scope van deze aanbesteding. Op de prijzenbladen zijn hiervoor voorbeelden als uitgangspunt genomen. Zie Excel document 'Formulier C prijzenblad'. De prijzen uit het prijzenblad zijn vervolgens ook de grondslag voor de eventuele dienstverlening na een gunning.

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1). Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Kerncompetenties inschrijver

Kerncompetentie: Ervaring met het leveren van de gevraagde leerpakketten en kantoorartikelen binnen een Primair Onderwijsorganisatie in Nederland.

De gevraagde competentie dient terug te komen in minimaal één referentie, zie ook paragraaf 3.2.2.

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via: info@bms-onderwijs.nl.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de Klachtenregeling (bijlage 5). Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2 INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	3 juli 2023
§ 2.2	Uiterste termijn aanmelden digitale kennismaking	18 juli 2023 16.00 uur
§ 2.2	Digitale kennismaking	20 juli 2023 10.00 uur
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 1e NVI.	25 augustus 2023
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen (1 ^e NVI).	1 september 2023
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e NVI	6 september 2023
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen (2 ^e NVI).	15 september 2023
§ 2.4	Uiterste (fatale)termijn voor indienen inschrijving.	2 oktober 2023 uiterlijk 12.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	2 oktober 2023 vanaf 12.05 uur
	Beoordelingsperiode.	Na 2 oktober 2023
	Toelichting open vragen.	13 oktober 2023 Vanaf 13:30 uur
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning	Na 1 november 2023
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	Direct vanaf de voorgenomen gunning
	Gunning / datum ondertekening Raamovereenkomst met de opschortende voorwaarde dat de verificatiefase is aangemerkt als volledig geslaagd.	20 dagen na bekendmaking
§ 5.5	Start verificatiefase (geschiktheid, programma van eisen, aangeboden kwaliteit).	1 december 2023
	Fase 1 Fase 2 Fase 3	In overleg te bepalen
	Einde verificatiefase.	1 maart 2024
	Geplande ingangsdatum nieuwe raamovereenkomst.	1 maart 2024

NOTE: Door omstandigheden kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

Digitale kennismaking

Aanbestedende Dienst biedt de mogelijkheid voor een digitale kennismaking conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen (online) vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende Dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt.

Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.1 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.1.

Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot "*individueel behandelen*".

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed.

De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1. **Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** Door rechtsgeldige ondertekening en het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:
 - dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
 - dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;

- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld 'UEA' ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

1. Kwaliteit

Inschrijver dient de stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit zoals beschreven conform bijlage 7.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet inschrijver opgave van de percentages die zij hanteren als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden kortingspercentages zijn gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden en geldt gedurende de periode van de raamovereenkomst.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
 - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden. Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (vanaf het moment indienen inschrijving) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een verificatiefase met een inschrijver die na afwijzing van de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen verkrijgt.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door elk lid van het samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend via TenderNed, hiermee verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW.
4. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
5. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
7. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

8. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
13. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
14. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
15. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
16. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
17. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.

18. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
19. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
20. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw "prijsopgave" dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
21. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden geeft de aanbestedende dienst hierbij expliciet nogmaals aan dat geldt: als een inschrijver in het verleden blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een opdracht of concessieovereenkomst voor de opdrachtgever (past performance) zal deze worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, of de inschrijving terzijde gelegd. Een kenmerk hiervan is dat de tekortkoming heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, schadevergoeding of vergelijkbare sancties. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1).

Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van samenwerkings- verband van elk lid van het samenwerkingsverband.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) Financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000, - per gebeurtenis per jaar met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in en met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (voor de kerncompetentie, zie paragraaf 1.5) voor een primair onderwijsorganisatie in Nederland naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 250.000, -. Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele opdracht bedoeld.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij</u> inschrijving (2.5.1) <u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a) Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- b) Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen. Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4 GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Conformiteitseisen: Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

Gunnen op waarde: De opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De opdrachtgever verwacht geen prijsverschil van meer dan 10% waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 7 beschreven subcriteria. De op deze subcriteria te behalen waarde is beschreven in bijlage 10.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom en kortingstarieven zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad"**

Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende formulier C.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijs voor de gevraagde leerpakketten, methodes, licenties, ontwikkelingsmateriaal en kantoorartikelen wordt bepaald door de respectievelijk de Consumentenprijs (verifieerbare prijs van de uitgever) en de aangeboden catalogusprijs te verminderen met het van toepassing zijnde aangeboden kortingspercentage zoals door de inschrijver is aangeboden op het prijzenblad.
- De aangeboden kortingspercentages zijn geldig voor de volledige looptijd van de raamovereenkomst, de nabestellingen, inclusief de gevraagde optiejaren.
- De consumentenprijzen dienen gesteld te zijn in euro's en zijn inclusief BTW.
- De kortingspercentages dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie Formulier C) te worden vermeld.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen, anders dan de aangeboden kortingspercentage op de leerpakketten en kantoorartikelen, wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- In de "all-in" nettoprijzen (kortingspercentages op de consumentenprijzen zijn verrekend) dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: implementatiekosten dienstverlening, verpakkingen, transport, aflevering, salaris, overhead, accountmanagement, verstrekken management informatie, advies over de samenstelling van de leerpakkettenlijst, gebruik en inrichting webwinkel, reis-, parkeer- en verblijfskosten, (REST) API koppelingen, retouren van leerpakketten, aangeboden kwaliteit conform bijlage kwaliteit, verzekeringspremies, risico en winst en instructiekosten webwinkel. Alle eventuele overige bijkomende kosten en lasten. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

- Voor de prijsbeoordeling wordt uitgegaan van de op het prijzenblad vermelde kortingspercentages op de diverse leerpakketten en de op het prijzenblad vermelde prijzen voor de kantoorartikelen, al dan niet besteld als bulklevering of losse levering.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.
- Voor de prijzen voor de kantoorartikelen geldt het volgende:
De prijzen dienen het eerste jaar van de nieuwe raamovereenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer in 2025), conform het meest recente basisjaar 2024, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), op basis van index 09530 overig gedrukt materiaal en kantoorartikelen zoals gepubliceerd door het CBS. Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- Indien grondstofprijzen met meer dan 15% stijgen (dit zal opdrachtnemer moeten aantonen) zal opdrachtnemer middels een open calculatie moeten aantonen dat de prijzen stijgen met maximaal de stijging van de grondstofprijzen als onderdeel van de totale prijs. Bij eventuele discussie zal de calculatie aan een (door beide partijen overeengekomen) onafhankelijke deskundige worden getoetst en dat advies is dan bindend

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle tarieven en kortingspercentages dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Een inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen, percentages niet invult of niet de correcte gemiddelde prijs invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Zij elders in de inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard), tenzij expliciet om gevraagd.

4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Verder geldt:

De aanbestedende dienst zal de gemiddelde prijzen naar boven afronden op 2 decimalen (berekening Excel).

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

4.3 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 4 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit € 35.000,- (fictief)

Behaalde waarde criterium 2 prijs € 100.000,- (fictief)

De fictieve prijsscore € 100.000,- -/- € 35.000,- = € 65.000,-

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-/Kwaliteit Verhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als BPKV-inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs.

De beoordelingscommissie zal bestaan uit minimaal 3 personen, bestaande uit materiedeskundige functionarissen. De beoordeling bestaat uit een drietal fases:

1. de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau BiC);
2. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie).

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 AW). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 AW het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning herroepen.

- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b, zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan.

De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Verificatiefase

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment (uiteraard gemotiveerd) de verificatie stop te zetten en af te breken. Het doel van deze fase is om aan zowel de zijde van de Opdrachtgever als aan de zijde van de Opdrachtnemer te zorgen dat er sprake is van tevredenheid en compliancy. Dit is een belangrijke basis voor een duurzame relatie.

Deze dynamische verificatie komt tevens voort uit de Aanbestedingswet waaronder artikel 2.26 lid d en lid e;

De Aanbestedende dienst die de openbare procedure toepast doorloopt de volgende stappen. De Aanbestedende dienst:

- a. maakt een aankondiging van de overheidsopdracht bekend;*
- b. toetst of een Inschrijver valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;*
- c. toetst of een niet-uitgesloten Inschrijver voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen;*
- d. toetst of de inschrijvingen voldoen aan de door de Aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen;*
- e. beoordeelt de geldige inschrijvingen aan de hand van het door de Aanbestedende dienst gestelde gunningscriterium, bedoeld in artikel 2.114 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115;*
- f. maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;*
- g. deelt de gunningsbeslissing mee;*
- h. kan de overeenkomst sluiten;*
- i. maakt de aankondiging van de gegunde opdracht bekend.*

Fase 1: Verificatiefase geschiktheid

Met de inschrijver die een inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, waarbij het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt, zal allereerst een verificatiefase over de geschiktheidseisen worden opgestart. Gedurende deze verificatiefase zal de gehele inschrijving waar mogelijk getoetst worden op geschiktheid en indien gewenst zal een verificatiegesprek worden ingepland. Het doel van deze fase is dat de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding aantoont onvoorwaardelijk geschikt te zijn en dat zij haar inschrijving onvoorwaardelijk te hebben ingediend.

Fase 2: ondertekening overeenkomst

Als gebleken is dat er geen bezwaren zijn ontvangen en de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend fase 1 volledig doorlopen heeft, zal de rechtsgeldige ondertekening van de overeenkomst gaan plaatsvinden. Er is daarbij een opschortende voorwaarde dat de dynamische verificatie volledig succesvol doorlopen moet worden. Dit is nader beschreven in de concept overeenkomst.

Inschrijvers verkrijgen hiermee maximale rechtszekerheid die over meerdere assen loopt:

- Rechtszekerheid dat als fase 3 succesvol doorlopen is zij in ieder geval de eerste 24 maanden de definitieve opdracht heeft verkregen.

- Rechtszekerheid aan andere inschrijvers dat de winnende inschrijver daadwerkelijk onvoorwaardelijk de inschrijving gestand kan doen.
- Rechtmatigheid voor de opdrachtgever dat zij een gunning doet waarbij er onvoorwaardelijk is voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Daarnaast merkt de opdrachtgever graag op dat voor het succesvol doorlopen van een dynamische verificatie een goede samenwerking noodzakelijk is. Naast de rechtmatigheid is een hoger doel het verkrijgen van een volledige tevredenheid die zowel voor opdrachtnemer als opdrachtgever van belang is om een duurzame relatie op te kunnen bouwen.

Fase 3: de verificatie

De verificatiefase start direct na het ondertekenen van de overeenkomst en bestaat uit twee sporen:

- a. het inrichten van de bestelportal en de start van de dienstverlening.
- b. Het toepassen van een dynamische verificatie gedurende de uitvoering van de dienstverlening.

In het a-spoor neemt opdrachtnemer het voortouw en neemt zij de opdrachtgever mee in de noodzakelijke stappen om te komen tot een goede inrichting van de bestelportal en een succesvolle start van de dienstverlening. Uiteraard verleent opdrachtgever de noodzakelijke ondersteuning en is daar zelf verantwoordelijk voor. Als opdrachtgever aantoonbaar in gebreke is zal opdrachtnemer dat niet verweten worden. Het is wel de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer dit direct te signaleren en schriftelijk te rapporteren aan de opdrachtgever. Als dit verzuimd wordt kan opdrachtnemer de rechten verliezen om opdrachtgever verantwoordelijk te houden voor het niet kunnen laten slagen van de implementatie.

Parallel aan het a-spoor loopt het b-spoor, de dynamische verificatie. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hier veel baat bij hebben aangezien dit een duidelijk inzicht geeft in wat wel, nog niet of in het slechtste geval niet geslaagd is.

Opdrachtgever neemt hierin het voortouw en is de versiehouder van het dynamische verificatiedocument. Het dynamische verificatiedocument kan pas worden opgesteld zodra de winnende inschrijver bekend is geworden. De opzet zal er als volgt uit komen te zien:

- Een voorblad/ data/ projectteam omschrijving.
- Inhoudsopgave.
- Een volledige kopie van het programma van eisen met eventuele mutaties uit de nota van inlichtingen (deze worden immers leidend).
- Een toevoeging van overige relevante voorwaarden zoals in deze aanbesteding beschreven (zoals planning en relevante uitvoeringsvoorwaarden).
- Een kopie van de door betreffende opdrachtnemer ingediende beantwoording zoals bij de inschrijving is ingediend.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geverifieerd JA/NEE'.
- Het toevoegen per onderdeel van een kolom 'geslaagd JA/NEE'.

De cellen in de toegevoegde kolommen geven de status aan tijdens de verificatiefase van het betreffende onderdeel (getest/ geslaagd). De cellen kunnen drie kleuren bevatten:

- groen = getest / geslaagd
- oranje = nog niet getest in verband met een vraagstuk / nog niet geslaagd
- rood = niet geslaagd

Aangezien er een onvoorwaardelijke inschrijving moet worden ingediend mag er geen enkele cel op rood terecht komen. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan zijn dit de vervolgstappen:

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen samen vast of het eenvoudig herstelbaar is.
2. Is het eenvoudig herstelbaar dan zal dit na het herstel opnieuw getest/ geverifieerd worden.
3. Als al vastgesteld kan worden dat dit onderdeel niet herstelbaar is en opdrachtgever daarbij niet in gebreke is gebleven zal de verificatiefase worden aangemerkt als 'niet geslaagd'.
4. Positief: het onderdeel is hersteld dan kan dit onderdeel als 'geslaagd' worden aangemerkt.

Indien opdrachtnemer na een herstelmogelijkheid nog niet in staat is gebleken onvoorwaardelijk aan het betreffende onderdeel te kunnen voldoen zal de overeenkomst per direct (middels een schriftelijke bevestiging) worden beëindigd.

Inschrijvers moeten zich hier volledig van bewust zijn bij het indienen van een inschrijving en toetsen hun eigen inschrijving aan:

- Voldoet inschrijver wel aan alle eisen en voorwaarden?
- Kan inschrijver de geboden kwaliteit zoals is ingediend ook daadwerkelijk waarmaken?

Als inschrijver hiervan overtuigd is zal zij het hiervoor beschreven proces juist omarmen om met deze methodiek samen met de opdrachtgever te werken aan een wederzijds tevreden samenwerking. Overambitieuze inschrijven teneinde maximaal te scoren, de opdracht daardoor te verkrijgen en in de praktijk dit niet onvoorwaardelijk kunnen waarmaken is daarbij zinloos. Indien opdrachtgever het (nog) niet kunnen laten slagen van een onderdeel zelf heeft veroorzaakt kan dit niet aan de opdrachtnemer worden aangerekend. Overmacht situaties vallen hier ook onder. Dan zal er een passende oplossing gevonden moeten worden.

Indien de Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen en voorwaarden (blijkend uit de dynamische verificatiefase) voldoet zal de overeenkomst per direct (na een schriftelijke bekendmaking) beëindigd worden. In dit geval zal aan de inschrijver die dan de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gevraagd worden of zij haar inschrijving nog gestand kan doen, dit is geen verplichting. Als deze inschrijver aangeeft haar inschrijving gestand te kunnen doen zal met deze inschrijver fase 1 worden opgestart.

De vaststelling van een onderdeel (of meerdere onderdelen) dat deze als 'niet geslaagd' moeten worden aangemerkt (dus niet meer eenvoudig herstelbaar zijn) kan op ieder moment vanaf het moment start verificatiefase tot einde verificatiefase. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever EN opdrachtnemer om dit tijdig vast te stellen om onnodige nadere werkzaamheden, kosten en onrechtmatigheid te voorkomen.

Afgewezen inschrijvers verkrijgen hiermee een uiterste rechtszekerheid.

5.6 Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.